

OFFRE DE POSTE : ASSISTANT·E DU DIRECTEUR DES COURS DE FLE

Lieu : Alliance Française de Banjul

Prise de poste souhaitée : 1^{er} Novembre 2025

Type de contrat : CDD

Temps de travail : Temps plein (40H/semaine). Contrat local : les candidats basés en Gambie seront privilégiés, puis en région.

Dans le cadre de la réorganisation de son département pédagogique, l'Alliance Française de Banjul recrute un·e **Assistant·e du Directeur des Cours de FLE**. Ce poste présente une perspective d'évolution vers la **fonction de Directeur ou Directrice des cours**, après une année de formation et de passation.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur des cours et en collaboration avec l'équipe pédagogique, l'assistant·e participera progressivement à toutes les missions de direction pédagogique :

- Coordination de l'offre de cours de FLE et supervision des enseignants vacataires
- Gestion des inscriptions, orientation et conseil pédagogique des apprenants
- Élaboration et gestion du calendrier des cours et des examens
- Mise en œuvre et suivi des évaluations en lien avec le CECRL
- Utilisation d'outils numériques pour la gestion et le développement pédagogique
- Participation à la promotion des cours (marketing, relation client, communication)
- Contribution à l'organisation des examens (DELFDALF) et formations associées
- Appui à la gestion administrative et à la qualité de l'accueil des apprenants

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation et expérience avérée en enseignement et didactique du Français Langue Étrangère**
- **Bonne connaissance du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)**
- Maîtrise des outils numériques pour l'enseignement (TICE, plateformes LMS, etc.)

- Notions en **marketing pédagogique** et en gestion de la relation client
- **Habilitation DELF** appréciée (ou volonté de l'obtenir rapidement)
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais
- Compétences organisationnelles et sens des priorités
- Aptitude à **manager une équipe d'enseignants vacataires**
- Curiosité professionnelle et capacité d'**auto-formation continue** (MOOC, IFprofs, etc.)
- **Intégrité, loyauté institutionnelle** et sens de la responsabilité
- Présentation professionnelle et excellentes qualités relationnelles
- Motivation, dynamisme et envie d'apprendre

CONDITIONS

Les conditions salariales et logistiques seront précisées lors de l'entretien, en fonction du profil du candidat ou de la candidate.

CANDIDATURE

Envoyez votre **CV et une lettre de motivation en français** aux adresses suivantes : M. Yahya Hydera, directeur des cours : direction.cours@afbanjul.org et à Mme Marion RAY, directrice : directionafbanjul@gmail.com

Date limite de candidature : 15 octobre 2025