**OFFRE DE POSTE : ASSISTANT·E DU DIRECTEUR DES COURS DE FLE**

**Lieu** : Alliance Française de Banjul
**Prise de poste souhaitée** : 1er Novembre 2025
**Type de contrat** : CDD
**Temps de travail** : Temps plein

Dans le cadre de la réorganisation de sa direction pédagogique, l’Alliance Française de Banjul recrute un·e **Assistant·e du Directeur des Cours de FLE**, avec une perspective claire d’évolution vers la **prise de fonction de Directeur ou Directrice des cours** après une année de passation et de formation.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la responsabilité du Directeur des cours actuel et en collaboration avec l’équipe pédagogique, l’assistant·e participera progressivement à toutes les missions de direction pédagogique :

* Coordination de l’offre de cours de FLE et supervision des enseignants vacataires
* Gestion des inscriptions, orientation et conseil pédagogique des apprenants
* Mise en œuvre et suivi des évaluations en lien avec le CECRL
* Utilisation d’outils numériques pour la gestion et le développement pédagogique
* Participation à la promotion des cours (marketing, relation client, communication)
* Contribution à l’organisation des examens (DELF/DALF) et formations associées
* Appui à la gestion administrative et à la qualité de l’accueil des apprenants

**PROFIL RECHERCHÉ**

* **Formation et expérience avérée en didactique du FLE**
* **Bonne connaissance du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)**
* Maîtrise des outils numériques pour l’enseignement (TICE, plateformes LMS, etc.)
* Notions en **marketing pédagogique** et en gestion de la relation client
* **Habilitation DELF** appréciée (ou volonté de l’obtenir rapidement)
* Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais
* Compétences organisationnelles et sens des priorités
* Aptitude à **manager une équipe d’enseignants vacataires**
* Curiosité professionnelle et capacité d’**auto-formation continue** (MOOC, IFprofs, etc.)
* **Intégrité, loyauté institutionnelle** et sens de la responsabilité
* Présentation professionnelle et excellentes qualités relationnelles

**CONDITIONS**

Les conditions salariales et logistiques seront précisées lors de l’entretien, en fonction du profil du candidat ou de la candidate.

**CANDIDATURE**

Envoyez votre **CV** et une **lettre de motivation** à l’adresse suivante : M. Yahya Hydara, directeur des cours direction.cours@afbanjul.org et à Mme Marion RAY, la directrice directionafbanjul@gmail.com .
Date limite de candidature : 15 septembre 2025